株式会社フジプラス 個人情報保護管理者 行き

個人情報開示等依頼書

私は、御社が保有	「する私(下記 1.ス		個人情報 と依頼しる		頼内容(下	記 3.)に記載し	た取り扱い	
また 御針が	この依頼書およる				ま紙に記事	まされた個 1 は	き却な	
	内容への対応お						邦区、	
(人)	ト1日・107以 IU 40	よい本ノ	√4年中心♥ノ/	こ ^{はノ} (二个1)777 9 7	2-5(-1H)	尽しより。		
依頼者の氏名:					(É[I]			
1.本人(対象となる個	人情報で特定され	1る者)に	関する事	項				
氏 名 ふりがな								
氏 名								
	l							
生年月日/性 別	————— 年	月	日	/	1.男	2.女		
住 所								
	都道府県名から	ご記入く	ください。	アパート名、音	『屋番号』	 で正確にご記	し入ください。	
電話番号	()		_		1、自宅 2、	会社 3.携帯	
電子メールアトレス	-							
本人の確認書類	1.運転:免許証望	写し 2	.旅券(パ	スポート] 写し	3、健原	表保険証写し	4.年金手帳	
	写し5.その他(}	
2.代理人に関する事	項(請求される方	が代理ノ	人様の場	合にご記入くだ	ごさい)			
氏 名 ふりがな								
氏 名								
, ,	l							
生年月日/性 別	年	 月	日		1.男	2.女		
住所				· · ·				
	都道府県名から	ご記入<	ください。			 で正確にご訂	 !入ください。	
電話番号	()					会社 3.携帯	
電子メールアトレス						,,,,_,		
代理人の確認書類	1.運転:免許証等	<u>写し</u> 2	.旅券(パ	 スポート〕 <i>写</i> し	3、健原		4.年金手帳	
	写し5.その他(-41.74 (. ,,,,		1.1.1.1.2.thr	}	
本人との関係	1.本人から委任	されたも	の 2.汚	上 上定代理人(親	 権者など))	•	
委任状など	1.本人からの委						:付) 2.戸籍謄	

本または抄本

3.依頼内容

下記のとおり、本人(対象となる個人情報で特定される者)の個人データの取扱いを依頼します。

依頼種類 (該当□にチェック)	内容				
	開示請求の対象情報について、具体的にご記入ください。				
□ 開示					
□利用目的の					
通知					
	扱い変更の対象情報について、具体的にご記入ください。				
□訂正□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□					
□ 追加 □ 削除					
	利用停止の対象情報について、具体的にご記入ください。				
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				
□ 利用停止					
□ 第三者提供 の停止					
0万字正					
4.依頼の理由(差し支えない範囲でご回答ください)					
New York II also stores II a					
※添付書類:本人あるいは代理人確認のため、下記書類の添付をお願いいたします。 □ ご本人の場合:					
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □					
□ 代理人の場合:					
	本人様の委任状及びご本人の印鑑証明書、				
代	理人確認の為の運転免許証、パスポートなどの公的機関証明書の写し。				

※ご請求に対する回答は、依頼者の記載住所宛に書面又は電磁的記録を以って回答申しあげます。

(2/2)